



«УТВЕРЖДАЮ»
ООО «ЭНИКОМП»
Генеральный директор
С.А. Терентьев

«28» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении
«Учебный центр»
Общества с ограниченной ответственностью
«ЭНИКОМП»

1. Общие положения

1.1. Структурное образовательное подразделение «Учебный центр» (далее по тексту Положения – **Подразделение**) общества с ограниченной ответственностью «ЭНИКОМП» (далее – ООО) создается для осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Новосибирской области и органов управления образованием, Уставом и локальными актами ООО, а также настоящим Положением.

1.2. Местонахождение Подразделения - 633011, Российская Федерация, Новосибирская область, город Бердск, ул. Попова, 9а

Полное наименование Подразделения: структурное образовательное подразделение «Учебный центр».

Сокращенное наименование: СОП «УЦ».

1.3. Подразделение не обладает правами юридического лица и не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.

1.4. Подразделение при ведении делопроизводства использует печать организации установленного образца на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием, зарегистрированный в установленном порядке логотип.

1.5. Подразделение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. ООО приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Обучение в Подразделении платное. Стоимость обучения, включая возможное предоставление (обучающимся) слушателям льгот вплоть до освобождения от платы за обучение, устанавливается директором ООО.

1.8. ООО обеспечивает Подразделение имуществом, необходимым для нормального функционирования образовательного процесса.

1.9. Финансовые взаимоотношения Подразделения и обучающегося (слушателя) регулируются договором на оказание образовательных услуг, определяющим форму образования, сроки и размер платы за обучение, права и обязанности сторон.

1.10. Привлечение обучающихся (слушателей) без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.11. В Подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ

2.1. Целями образовательного процесса являются:

- ☐ предоставление услуг в области дополнительного образования;
- ☐ обучение слушателей курса по техническому обслуживанию ЦРВД;
- ☐ адаптация обучающихся (слушателей) к жизни в обществе, профессиональная ориентация.

2.2. Подразделение реализует следующие общеразвивающие программы дополнительного образования:

1-й день обучения 6 часов.

Лекции - 2 часа:

1. Номенклатура систем возбуждения ЦРВД ООО «Эникомп»;
2. Структурные схемы;
3. Логические схемы;
4. Особенности моделей ЦРВД ООО «Эникомп»;
5. Основные функциональные узлы систем возбуждения ЦРВД;
6. Взаимодействие функциональных узлов ЦРВД;
7. Схемы включения ЦРВД в системы управления синхронным электродвигателем;
8. Правила безопасности при обслуживании ЦРВД.

4. Работа со стендовым имитатором синхронного электродвигателя;
5. Проверка работы ЦРВД в рабочих и аварийных режимах;
6. Оценка состояния и качества настройки рабочих алгоритмов ЦРВД;
7. Выключение ЦРВД.

Проверка усвоения материала - 1 час:

1. Проверка усвоения теоретического материала;
2. Проверка навыков работы с оборудованием ЦРВД.

2-й день обучения 6 часов.

Алгоритмы и интерфейсы.

Лекции - 3 часа:

1. Исполнение лицевой панели 01.

- 1.1. Органы индикации и управления;
- 1.2. Структура пользовательского интерфейса графической системы;
- 1.3. Основной экран. Индикаторы, поля, выводимая информация;
- 1.4. Журнал событий. Просмотр, выбор периода, перечень возможных событий;
- 1.5. Осциллограммы. Просмотр, запись по требованию;
- 1.6. Основные параметры пуска и регулирования. Выбор, настройка. Каналы регулирования. Условие подачи возбуждения;
- 1.7. Подробная настройка регулятора. Перечень параметров, просмотр, изменение, сохранение/загрузка в файл;
- 1.8. Данные системы самодиагностики. Перечень, назначение;
- 1.9. Системные функции. Работа с внешним накопителем (USB flash), настройка портов внутренней связи модулей, настройка времени, настройка Modbus RTU/TCP.

2. Исполнение лицевой панели 02.

- 2.1. Органы индикации и управления;
- 2.2. Структура пользовательского интерфейса графической системы;
- 2.3. Основной экран. Индикаторы, поля, выводимая информация;
- 2.4. Журнал событий. Просмотр, выбор периода, перечень возможных событий;
- 2.5. Осциллограммы. Просмотр, запись по требованию;
- 2.6. Основные параметры пуска и регулирования. Выбор, настройка. Каналы регулирования. Условие подачи возбуждения;
- 2.7. Подробная настройка регулятора. Перечень параметров, просмотр, изменение, сохранение/загрузка в файл;
- 2.8. Данные системы самодиагностики. Перечень, назначение;

Алгоритмы и интерфейсы. Практические занятия - 3 часа:

1. Освоение навыков работы с инструментарием интерфейса лицевой панели 01;
2. Освоение навыков работы с инструментарием интерфейса лицевой панели 02;
3. Проверка навыков работы с инструментарием интерфейсов ЦРВД.

3-й день обучения 6 часов.

Техническое обслуживание» Пуско-наладочные работы» Ремонт.

1. Пуско-наладочные работы
- 1.1. Сбор информации об объекте с целью понять наличие особенностей и каких именно. Мощность и другие параметры СД. Есть или нет ЧРП. Нулевая или мостовая схема ЦРВД.
- 1.2. Определение материальной базы. Инструменты и оборудование» необходимое при проведении настройки и испытаний. Кабельная и проводниковая продукция (наличие и сечение кабелей и их длины).
- 1.3. Монтажные работы. Получение на складе или у логистов ЦРВД в транспортной упаковке (с разделительным тр.). Вскрытие и установка по месту (вопросы ТБ при проведении такелажных и слесарных работ). Монтаж силовых линий» и подключение ЦРВД в систему СД (роторные и статорные цепи).
- 1.4. Первое включение.
- 1.5. Настройка.
- 1.6. Опробование. Первый пуск СД (окончание настройки COS). Нарботка 72 часа.
- 1.7. Документальное сопровождение (формуляр, акт)
2. Техническое обслуживание
1. Сбор информации. Изучение журнала событий и осциллограмм.
2. Опробование.
3. Удаление загрязнений.

8. Документирование.
9. Ремонт.
10. Сбор информации. Изучение журнала событий и осциллограмм, опрос персонала и изучение журнала дежурного, в случае каких-либо аварийных остановов СД (по инициативе ЦРВД).
11. Выявление неисправных блоков.
12. Модульная замена.
13. Компонентный ремонт некоторых модулей (силовой блок, плата тиристоров, плата синхронизации, плата контроля ротора I.
14. Настройка, опробование и запуск в работу под нагрузкой
15. Документирование.

Практические занятия -3 часа:

1. Проверка практических навыков луско-наладочных работ
2. Проверка практических навыков технического обслуживания
3. Проверка практических навыков ремонта ЦРВД

Подведение итогов, оформление документов - 1 час.

3. Характеристика образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется настоящим Положением, локальными актами Подразделения и ООО.

3.2. Содержание образовательного процесса определяется учебными (учебно-тематическими) планами и программами. Подразделение самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов (разделов, модулей) и дисциплин, календарные учебные графики, контрольно-экзаменационные (аттестационные) и другие учебно-методические материалы.

3.3. Образовательные программы должны соответствовать (не противоречить) действующим государственным образовательным стандартам. Возможно применение технологий, основанных на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий, электронного обучения.

3.4. На обучение принимаются лица независимо от места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности. Обучение осуществляется на русском языке.

3.5. Подразделение вправе проводить обучение в очной, которое может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Организация, продолжительность, формы и сроки обучения по каждой образовательной программе регламентируются учебным планом, расписанием занятий, которые утверждаются руководителем Подразделения.

3.6. Режим функционирования Подразделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом расписания учебных занятий, которые могут проводиться во все дни недели, за исключением праздничных дней.

3.7. Занятия проводятся с группами и индивидуально. Время проведения, продолжительность одного занятия и наполняемость группы определяется типом образовательной программы, характером и видом занятий, контингентом обучающихся. Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время. Для аудиторных и практических занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. В иных случаях продолжительность учебного часа устанавливается с учетом возраста и состояния здоровья слушателей, согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.8. Для поступающих на обучение может проводиться входное письменное или устное тестирование или собеседование – в зависимости от характера выбранной программы обучения.

3.9. Аттестация слушателей проводится в соответствии с учебными планами по окончании каждого этапа обучения (промежуточная аттестация) и по окончании образовательной программы (итоговая аттестация).

3.10. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, которая реализуется в форме тестирования, контрольных опросов и работ, зачетов. Знания, умения и навыки определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «не зачтено». Оценки могут выставляться на экзаменах или по результатам текущего контроля учебной работы обучающихся.

3.11. Слушатель (обучающийся) либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Подразделение от имени ООО, с другой стороны, заключают договор на

3.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

3.13. ООО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество реализации Подразделением дополнительных образовательных программ в полном объеме.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Положением, локальными актами Подразделения и ООО.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- ☐ выбор образовательной программы в соответствии со своими потребностями, запросами и возможностями Подразделения;
- ☐ получение дополнительного образования с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- ☐ посещение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным расписанием;
- ☐ самостоятельный выбор факультативных и элективных курсов, предлагаемых Подразделением;
- ☐ участие в формировании содержания своего образования;
- ☐ переход (по согласованию с руководством Подразделения) на индивидуальные планы и/или ускоренный курс обучения;
- ☐ использование нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по тематике образовательной программы, а также информационно-технических ресурсов Подразделения;
- ☐ получение платных (в том числе бесплатных) дополнительных образовательных услуг;
- ☐ уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и выражение собственных взглядов и убеждений;
- ☐ перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную образовательную программу соответствующего уровня.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- ☐ соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- ☐ овладевать в установленные сроки знаниями, посещать занятия и выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;
- ☐ своевременно вносить плату за обучение;
- ☐ бережно относиться к имуществу и оборудованию, нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за ущерб, причиненный Подразделению.

4.4. Отчисление слушателей возможно по следующим основаниям:

- ☐ по личному заявлению слушателя;
- ☐ при неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации;
- ☐ при систематическом непосещении слушателем занятий без уважительных причин;
- ☐ при невыполнении слушателем (обучающимся) или его представителем условий Договора;
- ☐ при нарушении Правил внутреннего распорядка, Инструкций по охране труда и противопожарной безопасности.

Решение об отчислении слушателя (обучающегося) принимается руководителем Подразделения. Слушатель (обучающийся) считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе. Порядок финансовых расчетов между ООО и слушателем (обучающимся) в случае отчисления последнего определяется Договором.

4.5. За нарушение обязанностей, к обучающемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него (его представителя) в 5-дневный срок объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах.

4.6. Педагогические работники обязаны:

- ☐ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- ☐ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- ☐ уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- ☐ развивать у обучающихся творческие способности и познавательную активность, инициативу и самостоятельность.

☐ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

☐ систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и/или настоящего Положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

4.8. К компетенции Подразделения относятся:

☐ разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов (разделов, модулей)

и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

☐ использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;

☐ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

☐ выбор учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;

☐ формирование контингента обучающихся;

☐ разработку и принятие Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов.

4.9. ООО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

☐ материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

☐ реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

☐ жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

☐ нарушение прав и свобод обучающихся;

☐ иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью Подразделения осуществляют в пределах своей компетенции директор ООО и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица ООО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление

5.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное управление Подразделением осуществляет руководитель, назначаемый генеральным директором ООО путем заключения трудового договора с испытательным сроком не более 6-и месяцев. Генеральный директор ООО с согласия Совета учредителей может исполнять обязанности руководителя Подразделения.

5.3. Самоуправление Подразделением осуществляется в форме Общего собрания работников (далее по тексту – Общее собрание).

5.4. В Подразделении могут создаваться иные органы, являющиеся консультативными. Эти органы действуют на основании соответствующих Положений, утверждаемых директором ООО.

5.5. Руководитель Подразделения:

☐ представляет интересы Подразделения и действует от его имени по доверенности, выдаваемой директором ООО;

☐ набирает контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, заключает договоры на оказание образовательных услуг;

☐ в пределах своей компетенции издает распоряжения, утверждает инструкции и другие локальные акты. Обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса;

☐ утверждает нормативные акты, регламентирующие порядок предоставления дополнительного образования и ведению учебного процесса, правил приема слушателей. Обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса;

☐ участвует в подборе и расстановке кадров, разработке должностных инструкций;

- ☐ организует разработку рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- ☐ отвечает за материально-техническое обеспечение деятельности Подразделения;
- ☐ в установленном порядке готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- ☐ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Подразделения через расчетный счет ООО, способствует привлечению дополнительных источников финансирования;
- ☐ осуществляет иные функции, вытекающие из необходимости обеспечения поставленных перед Подразделением целей.

5.6. Руководитель подразделения несет персональную ответственность за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, реализацию в полном объеме учебных (учебно-тематических) планов, учебных программ и графиков учебного процесса, за жизнь и здоровье слушателей и работников Подразделения во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников и иных действий, за пределами которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

5.7. Контроль за соответствием деятельности Подразделения осуществляют в пределах своей компетенции директор ООО и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

5.8. К компетенции Общего собрания относятся:

- ☐ рассмотрение предложений об изменении и дополнении редакции Положения;
- ☐ обсуждение проектов локальных актов Подразделения;
- ☐ рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся текущего развития Подразделения, материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение директором ООО и/или руководителем Подразделения.

5.9. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Подразделения. Общее собрание собирается руководителем Подразделения не реже двух раз в год и считается правомочным, если на заседании присутствует 50% и более от числа работников Подразделения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

5.10. Основными локальными актами, регламентирующими деятельность Подразделения, являются:

- ☐ положение об Общем собрании;
- ☐ приказы директора ООО, распоряжения начальника Подразделения;
- ☐ Правила внутреннего трудового распорядка;
- ☐ Правила внутреннего распорядка ООО для слушателей;
- ☐ Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- ☐ договор на оказание образовательных услуг;
- ☐ иные локальные акты.

6. Трудовой коллектив

6.1. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Подразделения на основании трудового договора. В Подразделении предусматриваются должности педагогического, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала.

6.2. Прием на работу работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.3. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха граждан, их социальное обеспечение и страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. ООО, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других мер морального и материального стимулирования сотрудников Подразделения.

6.5. Заработная плата (должностной оклад) работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Трудовой договор заключается сроком, как правило, не менее чем на один учебный год. Учебная

- ☐ защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- ☐ пользоваться в установленном порядке информационными и учебно-методическими материалами;
- ☐ обжаловать приказы и распоряжения руководства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Работники обязаны:

- ☐ выполнять настоящие Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- ☐ соблюдать условия трудового договора и добросовестно выполнять должностную инструкцию;
- ☐ систематически проходить медицинский осмотр и делать профилактические прививки;
- ☐ обеспечивать сохранность учебных и административных помещений, оборудования, технических средств обучения, книжного фонда и методических материалов Подразделения;
- ☐ бережно относиться к имуществу, нести ответственность согласно законодательству РФ за ущерб, причиненный по его вине Подразделения;

- ☐ не использовать оборудование и расходные материалы Подразделения в личных целях.

6.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности не допускаются к работе.

6.10. Педагогические работники имеют право:

- ☐ на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- ☐ участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.11. Педагогические работники в дополнение к пункту 5.8. настоящего Положения обязаны:

- ☐ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- ☐ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- ☐ уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- ☐ развивать у обучающихся творческие способности и познавательную активность, инициативу и самостоятельность;
- ☐ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- ☐ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- ☐ систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Подразделения до истечения срока действия трудового договора являются:

- ☐ повторное в течение года грубое нарушение Положения;
- ☐ применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

- ☐ появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и/или настоящего Положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

7. Ликвидация и реорганизация Подразделения

7.1. Подразделение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством, если это не влечет нарушения обязательств ООО, или в том случае, если Учредитель принимает эти

7.2. Прекращение деятельности Подразделения осуществляется путем его ликвидации. Ликвидация Подразделения может осуществляться:

☐ в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;

☐ по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей настоящему Положению.

☐ по решению Совета учредителей ООО в случае признания дальнейшей деятельности Подразделения нецелесообразной, лишения его лицензии или требований настоящего Положения.

7.3. Ликвидация Подразделения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



ООО "ЭНИКОМП"
633011, Новосибирская обл.,
г. Бердск, в/п 38

Переданный купец

М. Шереметьев С.А.